



Team Three Technologies
t3.unipd@gmail.com

Verbale Interno 04/11/2025

Progetto di Ingegneria del Software

Redazione	Nenad Radulovic
Verifica	Andrea Masiero
Approvazione	Bianca Zaghetto
Versione	1.0
Tipo	Interno
Luogo	Discord
Ora	18.00
Destinatari	Team Three Technologies
Assenti	Andrea Masiero Mattia Oliva Medin



Registro delle modifiche

Vers.	Data	Autore	Ruolo	Verifica	Oggetto
1.0	07/11/25	Bianca Zaghetto	Responsabile		Approvazione
0.2	07/11/25	Nenad Radulovic	analista	mattia oliva medin	fine stesura
0.1	04/11/25	Nenad Radulovic	Analista	Andrea Masiero	Stesura iniziale



Indice

1	Ordine del giorno	3
2	Svolgimento	3
3	Decisioni	4
4	Attività	4

1 Ordine del giorno

- Correzioni del metodo di lavoro
- Mail a Sanmarco Infortmatica
- Organizzazione del prossimo diario di bordo
- Assegnazione dei ruoli
- Allineamento sulle conoscenze

2 Svolgimento

Correzioni del metodo di lavoro

Dopo aver analizzato il riscontro del prof. Vardanega sul nostro lavoro svolto finora (pubblicato dal professore nel documento di aggiudicazione degli appalti) abbiamo deciso di apportare i miglioramenti suggeriti. Per avere un riferimento su cui basarci il professore ci ha consigliato di andare a consultare il lavoro dei gruppi che hanno ricevuto una buona valutazione nell'assegnazione degli appalti. In primo luogo si è deciso di inserire una presentazione del gruppo all'interno del sito dedicato alla documentazione. Questo incarico è stato assegnato a Filippo Compagno. È stato poi decisa, sempre su suggerimento del prof. Vardanega, l'introduzione di un metodo per tracciare le decisioni e attività discusse nei verbali. Ogni decisione verrà riconosciuta univocamente con il nome del verbale in cui è stata satabilita seguito da un indice interno al verbale. Esempio: VI_20251104.d2 è la decisione numero due discussa nel verbale del 4 novembre 2025. Analogamente accadrà anche per le attività, le quali saranno identificate dalla lettera "a" seguita da un numero. Infine è stata approvata la scelta di registrare le riunioni interne per poter disporre di un'ulteriore supporto alla stesura dei verbali.

Mail a Sanmarco

Si è deciso di inviare un'email alla proponente per organizzare una riunione in cui discutere sui prossimi passi da svolgere.



Organizzazione del prossimo diario di bordo

È stato assegnato a Bianca Zaghetto il compito di creare le slide per il prossimo diario di bordo. I dubbi che verranno presentati:

- A quale ruolo spetta la scrittura dei verbali?
- A quale ruolo spetta fare da portavoce con la proponente durante l'analisi dei requisiti?

Assegnazione dei ruoli

Sono stati stabiliti i ruoli dei membri per il primo ciclo.

- **Responsabile:** Bianca Zaghetto
- **Amministratore:** Filippo Compagno
- **Analista:** Nenad Radulovic, Sara Gioia Fichera, Francesco Balestro
- **Verificatore:** Mattia Olivia Medin, Andrea Masiero

Allineamento sulle conoscenze

Si è discusso di fare un resoconto su quali tecnologie il gruppo conosce in modo da avere più chiari i punti di forza ed eventuali carenze.

3 Decisioni

Identificativo	Descrizione
VI_20251104.d1	Metodo indentificazione attività e decisioni
VI_20251104.d2	Registrare le riunioni interne
VI_20251104.d3	Data prossima riunione interna: giovedì 13 novembre alle 17:00

4 Attività

Incaricato	Task Todo	Identificativo
Filippo Compagno	Aggiunta dell'introduzione del gruppo nella repo	VI_20251104.a1
Filippo Compagno	Inizio stesura glossario	VI_20251104.a2
Bianca Zagehtto	Diario di bordo	VI_20251104.a3
Bianca Zagehtto	Organizzare incontro con il proponente	VI_20251104.a4
Nenad Radulovic	Stesura Verbale Interno	VI_20251104.a5
Nenad Radulovic	Allineamento delle Norme di Progetto con le decisioni prese	VI_20251104.a6
Analisti	Informarsi sulle tecnologie consigliate dalla proponente	VI_20251104.a6